



TRA

Il Dirigente Scolastico, rappresentante della parte pubblica, Prof. Franco MURANO

E

la rappresentazione sindacale costituita dalle sigle sindacali: De Bartolo Valerio (SNALS), Angela Filomena Pucci e Fortunato Marrelli (CISL), si è convenuto di stipulare il seguente Contratto Integrativo di Istituto Definitivo, d'ora in poi C.I.I., in attuazione dell'art. 7 del CCNL del 19/04/2018.

TITOLO I

RELAZIONI SINDACALI

Art. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il contratto si applica a tutto il personale docente e ATA - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo San Giacomo - La Mucone di Acri (CS).

Art. 2

RELAZIONI SINDACALI

Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- informazione preventiva e successiva;
- partecipazione;
- contrattazione integrativa d'istituto;
- conciliazione.

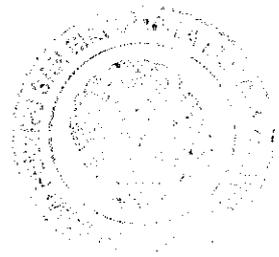
Art. 3

STRUMENTI

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

- informazione preventiva e successiva: attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione;
- partecipazione: attraverso accordi e/o intese;
- contrattazione integrativa d'istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 7 del C.C.N.L. 2016/2018 del 19 aprile 2018, nei limiti posti dalla Legislazione vigente (D.Lgs 150/2009);
- conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.

Handwritten signatures on the right margin: Valerio De Bartolo, Angela Filomena Pucci, and Fortunato Marrelli.





Art. 4

SOGGETTI DELLE RELAZIONI E COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

- a) per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico.
- b) per la parte sindacale: le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'istituzione scolastica; le OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL del 19 aprile 2018.
- c) Le diverse delegazioni - in occasione di incontri formali - possono farsi assistere da esperti - che non hanno titolo a intervenire nella discussione. La loro presenza va preventivamente concordata.

TITOLO II

MODELLI DI ARTICOLAZIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

Art. 5

INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione preventiva, consegnando l'eventuale documentazione, sulle seguenti materie:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici dell'istituto;
- b) nominativi del personale utilizzato nelle attività ed i progetti retribuiti con il fondo di Istituto.

ed informazione successiva sulle seguenti materie:

- a) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché convenzioni, intese, accordi di programma stipulati dall'Istituzione Scolastica.

Nel primo mese dell'anno scolastico il Dirigente concorda un calendario di incontri in cui fornire l'informazione. La documentazione scritta sarà consegnata almeno tre giorni prima di ogni incontro.

Art. 6

INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Il Dirigente fornirà informazione scritta circa l'organigramma di tutto l'Istituto in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché si impegna a fornire informazione su eventuali mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.

Handwritten signatures and stamps on the right margin:
- A large vertical signature at the top right.
- A circular stamp below it.
- A signature "Fulvia..." below the stamp.
- A signature "Valerio De Bartolo" below that.
- A signature "Angela G. Pica" at the bottom right.



Per acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento dell'istituzione scolastica, il Dirigente metterà inoltre a disposizione delle RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. aventi titolo alla contrattazione il **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**.

Copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi deve essere affissa all'albo ai sensi della CM 243/1999 e consegnata alle RSU, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.

Art. 7 CONTRATTAZIONE

La contrattazione si svolge, tra l'altro, sulle seguenti materie in ossequio all'art. 22 CCNL 2018:

1. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n° 146/1990, così come modificata ed integrata dalla legge n° 83/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
4. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
5. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Il Dirigente Scolastico, inoltre, è tenuto a dare una puntuale informativa alle organizzazioni sindacali riguardo:

1. Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF;
2. Criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA al plesso e alle sezioni;
3. Organizzazione del lavoro e articolazione degli orari;
4. Individuazione del personale utilizzato nelle attività retribuite con il FIS.

Art. 8 PROCEDURE DELLA CONTRATTAZIONE

Gli incontri, concordati, sono sempre formalmente convocati dal Dirigente anche su richiesta delle R.S.U. Ricevuta la richiesta per l'apertura della contrattazione, egli convoca i soggetti sindacali.

Dal verbale degli incontri che, eventualmente, si dovessero concludere con un disaccordo, devono essere riportate le diverse posizioni. La parte pubblica, dopo la firma del Contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici. I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU. Il Dirigente ne curerà altresì l'affissione all'albo d'istituto.

F. L. / ...
Luigi De Bartolo
Angelo ...



Art. 9
CLAUSOLE DI RAFFREDDAMENTO

Entro i primi 15 giorni dall'inizio della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Art. 10
TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

In caso di controversie tra la parte pubblica e le RSU si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione. Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 10 giorni dall'insorgere della controversia.

TITOLO III

Art. 11
ALBO SINDACALE RSU

Le RSU hanno diritto ad avere un apposito albo per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

Alla cura dell'albo provvederà la RSU, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto o autorizzazione preventivo da parte del Dirigente.

Art. 12
ALBO SINDACALE DELLE OO.SS.

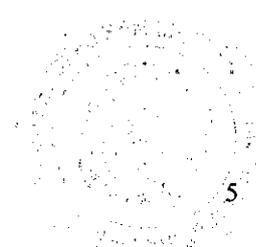
Nella sede centrale dell'istituto è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca.

I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, senza preventiva autorizzazione del Dirigente, assumendosene la relativa responsabilità.

Art. 13
USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Alle RSU è consentito:

- di comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso del tel - fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche per lo svolgimento della attività sindacale.



Handwritten signatures and notes on the right margin:
muone
Fork / muone
V. De Bortolo
A. Di S. S. S.



Art. 14

ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DELLE OO.SS.

Le strutture sindacali territoriali possono inviare - alla RSU, al proprio rappresentante, all'albo sindacale - comunicazioni e/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica; sarà cura del Dirigente assicurare il loro recapito.

Art. 15

PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI

I membri delle RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari, come previsto dalla normativa vigente.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

Art. 16

ACCESSO AGLI ATTI

La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

TITOLO IV

ADEMPIMENTI E COMPORAMENTI IN CASO DI ASSEMBLEE E SCIOPERI

Art. 17

ASSEMBLEE SINDACALI

1. Secondo quanto previsto dall' art. 8 del C.C.N.L. 2006/2009 del 29 novembre 2009, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Fermo restando il contenuto dell'art. 8 del C.C.N.L. 2006/2009 del 29 novembre 2009, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle segreterie provinciali e/o regionali delle OO.SS. di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D. L.vo 29/93 e successive modificazioni, sia dalla R.S.U. della scuola.
3. Il dirigente scolastico, predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative alle indizioni delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse nelle bacheche sindacali della scuola.

Art. 18

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLO SCIOPERO

In caso di sciopero la comunicazione volontaria prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo allegato al C.C.N.L. 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90 verrà presentata non

Handwritten signatures and stamps on the right margin:
- A vertical signature: *F. De Bartolo*
- A circular stamp: *ISTITUTO COMPRESIVO "SAN GIACOMO - LA MUCONE"*
- A vertical signature: *Volvo De Bartolo*
- A vertical signature: *Angelo Di Zucchi*



prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.

Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile rendere comunicazione volontaria di adesione. Le modalità di comunicazione dello sciopero sono, comunque, regolate dalla contrattazione nazionale.

Il Dirigente Scolastico può disporre variazione dell'orario di servizio del personale non scioperante.

Art. 19

RILEVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AGLI SCIOPERI

Entro le ore 14 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, la RSU può chiedere i dati relativi al numero dei partecipanti allo sciopero.

TITOLO V

SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero sono garantiti i seguenti servizi minimi:

presenza di un Amministrativo (DSGA o Assistente Amministrativo) e di un collaboratore scolastico presso la sede centrale.

Art. 20

SCRUTINI E VALUTAZIONI FINALI

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

n. 1 assistente amministrativo

n. 2 collaboratori scolastici

TITOLO VI

Art. 21

MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PARTE SPECIALE RISERVATA AI DOCENTI

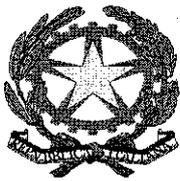
Art. 22

Orario di lavoro

La formulazione dell'orario degli insegnanti è prerogativa del Dirigente Scolastico.



Vertical handwritten notes on the right margin:
- Top: *... mai bene*
- Middle: *Furto scuola*
- Lower: *Volvo De Bartolo*
- Bottom: *Angelo G. Fucini*



Art. 23

Attività funzionali all'insegnamento

Per quanto riguarda le attività funzionali all'insegnamento, previste dall'art. 42 del C.C.N.L. del 4 Agosto 1995, e dall'art. 29 del C.C.N.L. 2006/2009, esse saranno espletate per come previsto nel Piano delle attività che è redatto ad inizio di anno scolastico. Quando sono previste variazioni del calendario delle riunioni queste sono comunicate con congruo anticipo e comunque 5 giorni prima della sedute.

Art. 24

Sostituzione docenti assenti

Per la sostituzione dei docenti assenti si provvederà con personale già in servizio utilizzando recuperi di permessi orari e comunque docenti a disposizione a vario titolo, docenti dell'organico potenziato; Sostituzione con docenti che richiederanno di effettuare ore eccedenti oltre l'orario di servizio; D.P.R.399/88 art. 3 comma 10; C.C.N.L. 207/95 art. 70. Nell'assegnazione delle ore eccedenti si dovrà tenere conto del criterio della rotazione e di un'equa distribuzione delle stesse.

UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI IN RELAZIONE AL PTOF

Art. 25

Criteri utilizzazione

Tutti gli impegni contrattuali dei docenti o in attività deliberate dal PTOF, ivi comprese le ore di insegnamento, sono attuati e definiti sulla base dei seguenti criteri informativi:

- *rispetto delle ore di lavoro del personale docente,*
- *rispetto del dovere del riposo nell'attività lavorativa.*

Art. 26

Criteri per la determinazione dei compensi dei collaboratori del dirigente scolastico

Per quanto riguarda i compensi da attribuire ai due collaboratori individuati dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D.lgvo 165/2001 e del C.C.N.L. 2006/2009, il compenso accessorio per il primo collaboratore e per il 2° collaboratore ammontano complessivamente a ore 350. Tale compenso non è cumulabile con quello per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa. Per l'anno scolastico 2022/2023 sono individuati n. 2 Collaboratori del dirigente.

Art. 27

Attività eccedenti le 40 ore previste dagli artt. 26, 27 del c.c.n.l. del 29 novembre 2007

Le attività previste dall'art. 30 del C.C.N.L., ex art. 27 c. 3 del C.C.N.L. del 24 luglio 2003 qualora, per motivi organizzativi della scuola, dovessero superare il monte orario determinato nel Piano annuale delle attività saranno retribuite secondo quanto indicato nella tabella 5 del contratto sopra citato.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: A long vertical signature.
- Middle: "F.M. mudo"
- Below: "V. De Bello"
- Bottom: "A. J. Quercia"



Art. 28

Criteri di assegnazione degli incarichi

Gli incarichi e le funzioni delle attività deliberate, sono attribuite ai docenti sulla base della normativa vigente (D.lgs 150/2009). Il DS può tenere conto di spontanee candidature degli interessati.

In presenza di più candidature il D.S. tiene conto dei seguenti criteri, ordinati per priorità:

1. precedenti esperienze nello stesso ambito e esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
2. competenze documentabili con attestati e certificazioni e presentazione di curriculum vitae;
3. minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

Il presente articolo potrà essere sottoposto a revisione sulla base della normativa vigente (D.lgs 150/2009)

Art. 31

Retribuzione attività aggiuntive per l'espletamento delle attività progettuali

- Responsabile di progetto, di dipartimento, di commissioni;
- Responsabili di attività;
- Tutor docenti neoassunti;
- I docenti impegnati in viaggi d'istruzione o visite guidate hanno diritto al rimborso delle spese sostenute solo nel caso non fossero previste gratuitamente nel piano finanziario delle stesse. Agli stessi, può essere liquidato un compenso forfetario in caso di viaggi di intera giornata o di più giorni;

Qualora per lo svolgimento delle attività progettuali si richieda un maggior numero di ore, queste saranno autorizzate dal dirigente Scolastico, previa comunicazione alla RSU di Istituto. Le risorse saranno prelevate dal Fondo d'accantonamento di cui all'art.5.

MODALITÀ RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE ATA

Art. 32

Piano delle Attività del personale Ata

Il Piano delle attività del personale ATA è redatto annualmente a norma dell'art. 53 del C.C.N.L. 2006/2009 dal Direttore dei Serv. Gen. ed Amm.vi, che lo sottopone per la ratifica al Dirigente Scolastico.

- a) Il Piano viene formulato nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;
- b) Le modalità relative all'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario del personale ATA, ferme restando le prerogative del dirigente, sono oggetto del presente accordo decentrato a livello di Istituto ai sensi del comma 2, Art. 6, del CCNL 1999;
- c) Sulla base delle indicazioni di cui al punto 1 e 2 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi elabora la proposta di Piano.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and another signature at the bottom.



- d) Durante la stesura della proposta di Piano il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolge apposite riunioni di servizio con il personale interessato al fine di acquisire indicazioni e proposte per l'articolazione individuale degli orari;
- e) Il DSGA nella proposta di Piano dispone l'organizzazione dei servizi ATA indicando in particolare gli orari e i turni individuali, i nominativi del personale con le mansioni affidate;
- f) Nell'organizzazione del lavoro non sono comprese le esigenze derivanti dalla concessione in uso dei locali scolastici ad enti o privati, in quanto dette necessità sono a carico del soggetto concessionario. L'impegno del personale va retribuito in questo caso attraverso specifiche convenzioni;
- g) Il Dirigente Scolastico verifica la congruenza della proposta di Piano delle attività ATA rispetto al Piano dell'Offerta Formativa e lo adotta, affidandone al Direttore dei Servizi l'attuazione;
- h) Il Direttore dei Servizi indice un'Assemblea del personale A.T.A. nella quale prende atto delle eventuali richieste del personale e comunica loro verbalmente, e successivamente mediante lettera, l'incarico individuale relativamente, agli orari o ai turni e alle istruzioni per lo svolgimento delle attività.

La presente parte è confermata nella presente contrattazione salvo rettifiche da adottare alla luce di quanto previsto dal D.lgs 150/2009

Art. 33 Chiusura giorni prefestivi

Si concorda in base alle indicazioni fornite dal Piano dell'Offerta Formativa la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica, come da tabella sottostante:

31	Ottobre	2022
02	Novembre	2022
09	Dicembre	2022
5	Gennaio	2023
24	Aprile	2023
14	Agosto	2023

Per dette chiusure, come deciso nell'Assemblea del personale ATA, i dipendenti sono tenuti ad effettuare rientri in ore pomeridiane o in alternativa anticipi e posticipi dell'orario giornaliero secondo le esigenze di servizio espresse dal DSGA.

Art. 34 Ferie e festività soppresse

Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del DSGA che garantisce l'equa distribuzione per il puntuale funzionamento degli uffici. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 10 maggio. Entro il 30 Maggio sarà predisposto il piano delle ferie.

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- A long vertical signature at the top right.
- A signature "F.lli / melli" in the middle right.
- A signature "Dario De Balle" in the lower middle right.
- A signature "Angela & Leo" at the bottom right.



Art. 35

Criteria per la formulazione degli orari di servizio

A) SERVIZI AUSILIARI

L'orario ordinario di lavoro, di 36 ore settimanali, è disposto in modo funzionale all'orario di funzionamento delle scuole presenti nella scuola.

L'articolazione dell'orario di servizio del personale ausiliario dovrà garantire:

- apertura della scuola prima delle lezioni, sorveglianza e predisposizione dei locali per l'accoglienza degli alunni e del personale docente;
- svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario settimanale di funzionamento;
- pulizia dei locali al termine delle lezioni, sorveglianza e chiusura.
- La pulizia dei locali sarà particolarmente accurata in tutti i plessi, tenendo presente la particolare emergenza epidemiologica.

Il Dirigente scolastico, sentito il parere vincolante del DSGA, nel rispetto dell'effettuazione delle 36 ore settimanali, può autorizzare un'articolazione oraria che preveda le seguenti possibilità:

Collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia

Nel plesso di San Martino

La collaboratrice scolastica attuerà l'orario dalle 07,48 alle 15,30 per 5 giorni la settimana

Nel plesso di San Giacomo

La collaboratrice scolastica attuerà l'orario dalle 07,48 alle 15,30 per 5 giorni la settimana

Nel plesso di Serralonga

La collaboratrice scolastica attuerà l'orario dalle 07,48 alle 15,30 per 5 giorni la settimana

Nel plesso di Serricella

La collaboratrice scolastica attuerà l'orario dalle 07,48 alle 16,00 per 5 giorni la settimana

Collaboratori scolastici della scuola primaria

L'orario di lavoro è articolato in 5 giorni alla settimana con turni di lavoro di ore 07,12, di norma, dalle ore 7,30 alle ore 14,42. Tale articolazione può subire variazioni nei diversi plessi per garantire un servizio ottimale di vigilanza sugli alunni. Nei plessi a tempo pieno, tempo prolungato e articolato su cinque giorni (scuola primaria) l'orario di servizio può avere un'articolazione flessibile e funzionale alle esigenze di funzionamento della scuola.

Al fine di garantire la sicurezza degli stessi alunni i collaboratori, con l'ausilio dei docenti, li accompagneranno nel tragitto scuola/scuolabus.

Collaboratori scolastici della Scuola Secondaria di Primo Grado

I collaboratori in servizio nella scuola Secondaria di Primo grado avranno un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro in grado garantire il corretto funzionamento della scuola Secondaria di Primo Grado nei giorni di lunedì e mercoledì (tempo prolungato) e nei giorni di martedì e giovedì insegnamento di strumento musicale.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- A large vertical signature at the top right.
- A signature "Fukl..." in the middle right.
- A signature "Valerio De Bello" in the bottom right.
- A signature "Angela..." at the very bottom right.



Le attività previste dall'art. 30 del C.C.N.L., ex art. 27 c. 3 del C.C.N.L. del 24 luglio 2003 qualora, per motivi organizzativi della scuola, dovessero superare il monte orario determinato nel Piano annuale delle attività saranno retribuite secondo quanto indicato nella tabella 5 del contratto sopra citato.

Art. 41 Recupero

In alternativa ai compensi spettanti ai collaboratori scolastici, su loro richiesta, possono essere concesse giornate di recupero durante la sospensione delle attività.

Art. 42 Incarichi specifici (ex funzioni aggiuntive)

Per l'anno scolastico 2022/2023 (le risorse spettanti alla scuola per le ex funzioni aggiuntive sono quelle determinate con la Contrattazione Decentrata Nazionale del 24.09.2002 e successive disposizioni. Sulla base dei criteri in essa contenuti si potranno attivare le seguenti funzioni:

- N. 1 funzioni per il profilo di assistente amministrativo;
- N. 3 funzioni per il profilo di collaboratore scolastico da dividere secondo il prospetto che sarà predisposto dal Dirigente scolastico;

E' assegnato n. 1 incarico specifico per il profilo di assistente amministrativo:

- **Diretta collaborazione con il D.S. e attività di coordinamento e raccordo tra gli Uffici viene attribuito l'incarico specifico annuo lordo.**

Gli incarichi specifici per il profilo di collaboratore scolastico saranno assegnati secondo il seguente criterio:

- prioritariamente per la presenza di alunni portatori di handicap;
- supporto ai servizi amministrativi;
- piccola manutenzione;

Per il profilo di collaboratore scolastico e di Assistente Amministrativo la somma assegnata dal MIUR ammonta a € 2.157,72 lordo dipendente.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto al termine dell'anno scolastico.

Art. 43 Criteri e modalità di assegnazione degli incarichi al personale A.T.A.

Gli incarichi di cui all'art. 47 del C.C.N.L. vigente saranno attribuiti rispettando i seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità ad acquisire l'incarico;
- esperienze professionali e titoli dichiarati;
- anzianità di servizio

Art. 44 Lettera d'incarico

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi al personale dichiaratosi disponibile all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera in cui verrà indicato:

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.





- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfetario e l'orario;
- le modalità di certificazione delle attività.

Art. 45

Liquidazione compensi

I compensi del Fondo d'istituto sono liquidati entro e non oltre il 31 agosto 2023, salvo disponibilità di cassa e verifica da parte dei revisori dei conti.

Art. 46

Informazione, monitoraggio e verifica

Le parti concordano di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo, al fine di apportare nel corso dell'anno eventuali variazioni e/o verifiche che si rendessero necessarie.

Art. 47

Mobilità interna

Le parti convengono che all'interno dell'Istituzione Scolastica Istituto comprensivo "San Giacomo - La Mucone" di Acri non hanno effetto per l'anno scolastico 2022/2023 precedenza, preferenze o riserve legate all'applicazione della L. 104/92, ai fini dell'assegnazione della sede di servizio nell'Istituto, tranne che in casi eccezionali.

Art. 48

Applicazione del D.lgs n 150 del 27 ottobre 2010 e altre disposizioni legislative

Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

CONTRATTO 2022/2023 PARTE ECONOMICA

Art. 49

Le risorse disponibili per la contrattazione 2022/2023 sono state così determinate:

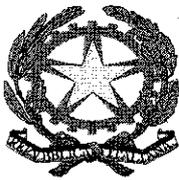
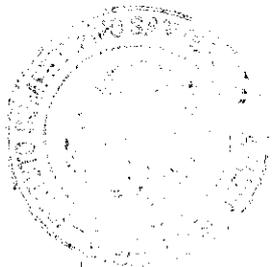
Numero punti di erogazione: **10**

Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA): **85**

Numero docenti in O.D.: **65**

Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo Stato
F.I.S. a.s. 2022/2023	€ 39.639,34	€ 52.601,41
Economie a.s. precedente	€ 13.061,95	€ 17.333,21
TOTALE F.I.S. a.s. 2022/2023	€ 52.701,29	€ 69.934,62
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Inden. di direz. Sost. D.S.G.A. a.s. 2022/23	€ 353,64	€ 469,28

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Vertical signature: *Federico*
- Signature: *F. B. M.*
- Signature: *V. De B.*
- Signature: *Amph...*



Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2022/23	€ 4.243,60	€ 5.631,26
TOTALE IND. DSGA + Indennità Sostituto	€ 4.597,24	€ 6.100,54
Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo stato
TOTALE FIS A.S. 2022/2023 PER CONTRATTAZIONE	€ 48.104,05	€ 63.834,08
PERSONALE DOCENTE (70%)	€ 33.672,84	€ 44.683,86
PERSONALE ATA (30%)	€ 14.431,21	€ 19.150,22
TOTALE	€ 48.104,05	€ 63.834,08

Parametri calcolo indennità amministrazione DSGA ff.:

- Istituti Verticalizzati ed Istituti con almeno 2 punti di erogazione servizio, Ist. aggregati e tecnici, professionali e d'arte con reparti di lavorazione: € 750,00
- Organico di diritto (docenti e ATA) 85 x € 30,00 = € 2.550,00
- Parte fissa DSGA € 1.828,00
- Importo annuale compenso accessorio € 884,40
- Differenziale annuale indennità direzione. Compenso individuale accessorio € 943,60
- **Indennità DSGA** € **4.243,60**
- Quota sostituto DSGA per 30 giorni di sostituzione € 353,64
- **TOTALE INDENNITA' SOST. DSGA** € **353,64**

VOCE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
TOTALE FIS A.S. 2022/2023 PER CONTRATTAZIONE	48.104,05	€ 63.834,08
TOTALE IND. DSGA + Indennità Sostituto	€ 4.597,24	€ 6.100,54
FUNZIONI STRUMENTALI	3.291,57	4.367,92
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.157,72	2.863,30
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	512,07	679,52
ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	1.481,91	1.966,50
TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	1.993,98	2.646,02
AREE A RISCHIO	48,91	64,91
Fondi per la valorizzazione del personale	9.006,65	11.951,83
TOTALE COMPLESSIVO	69.200,12	91.828,60

F. De Bardi
 V. De Bardi
 A. De Bardi



ORE ECCEDENTI	1.677,41	2.225,93
ORE ECCEDENTI ECONOMIE	3.470,91	4.605,90
TOTALE ORE ECCEDENTI	5.148,32	6.831,83

PER QUANTO RIGUARDA LE USCITE ESSE SONO STATE DESTINATE COME SEGUE:

PERSONALE DOCENTE (70%)

Lordo Dipendente	Lordo Stato
€ 33.672,84	€ 44.683,86

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88, c.2, lettera f del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

DESCRIZIONE	n. unità	ore totali	totale lordo stato	imp orario lordo dip.	totale
					lordo dip
collab. dirig.	2	350	€ 8.127,87	€17,50	€ 6.125,00

Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007):

DESCRIZIONE	UNITA'	ORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA	5	160	3.715,60	2.800,00
RESPONSABILI PLESSO SCUOLA SECONDARIA	3	110	2.554,48	1.925,00
RESPONSABILE PLESSO SCUOLA INFANZIA	4	106	2.461,59	1.855,00
COORDINATORE DIPARTIMENTO INF PRIM SEC 1°G	34	240	5.573,40	4.200,00
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECOND 1° GR.	8	152	3.529,82	2.660,00
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	16	64	1.486,84	1.120,00
TEAM DIGITALE	6	72	1.672,02	1.260,00
COORDINATORE PROGETTAZIONE	2	24	557,34	420,00
RESPONSABILI ORARIO	4	80	1.857,80	1.400,00
RESPONSABILE INVALSI	1	14	325,12	245,00
SOMMINISTRATORE INVALSI	21	84	1.950,69	1.470,00
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	11	51	1.184,35	892,50
MEMBRO COMITATO VALUTAZIONE	3	24	557,34	420,00
RESPONS STRUMENTO MUSICALE	2	22	510,90	385,00
RESPONSABILE PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA	3	36	836,01	630,00
COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI	2	30	696,68	525,00

F. M. P.
 Valero de B.
 Angela S.



TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI	1	185,78	140,00
ATTIVITA' PROGETTUALE	20	6.900,86	5.200,34
Valorizzazione del personale	25	8.366,29	6.304,66
TOTALE		44.932,91	33.852,50

Le risorse destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (Art.1, c.592 e 593 L.n.205/2017) risultano essere quantificate in:

Descrizione	Lordo dip.	Lordo Stato
Valorizzazione personale scolastico	€ 9.006,65	€ 11.951,83

Anche questa risorsa finanziaria viene ripartita tra il personale della scuola come di seguito indicata:

Docenti 70% euro 6.304,66 lordo dipendente
ATA 30% euro 2.701,99 lordo dipendente

Le risorse destinate alle funzioni strumentali risultano essere quantificate in:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.291,57	€ 4.367,92

compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dal CCNL vigente - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

La somma complessiva che ammonta ad euro 3.291,57 viene equamente ripartita in otto quote tra i docenti che ricoprono tutti i servizi necessari per il perseguimento degli obiettivi del PTOF, tra cui:

- **PROGETTAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE**
- **PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**
- **ORIENTAMENTO**

Pertanto la somma la somma individuale che percepirà ogni figura ammonta ad euro 411,45.

Compensi F.I.S. destinati al personale ATA

Le risorse del FIS destinate al personale ATA che si stabilisce di assegnare per come di seguito indicato:

PERSONALE ATA (30%)

Lordo stato	Lordo dipendente
€ 19.150,22	€ 14.431,21

F. Lho / mull
Valero De Bartolo
Angela J. Smeo



Compensi Valorizzazione personale destinati al personale ATA

PERSONALE ATA (30%)

Lordo stato	Lordo dipendente
€ 3.585,54	€ 2.701,99

Alle risorse del fondo di istituto vengono aggiunte anche quelle della valorizzazione del personale, pertanto l'importo complessivo da destinare al personale ATA ammonta ad € 17.133,20

Compensi dal FIS e Valorizzazione personale della scuola - Personale ATA

I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dal CCNL vigente - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Prestazioni aggiuntive del personale ATA CCNL 2007 art. 88 lett. E: oltre l'orario

DESCRIZIONE	N. UNITA'	ORE COMPLESSIVE	totale		imp orar	
			lordo stato	lordo dip.	lordo dip.	lordo dip.
ASS.AMM.	3	120	€ 2.308,98	€14,5	€1.740,00	€1.740,00
COLL.SCOL.	16	400	€ 6.635,00	€12,5	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE			€ 8.943,98			€ 6.740,00

Intensificazione (Compensi ATA art. 88 c.2 lettera K CCNL 29/11/2007)

DESCRIZIONE	N. UNITA'	ORE COMPLESSIVE	Totale lordo		imp.	
			stato	lordo dip.	Orario lordo dip.	Totale lordo dip.
ASS. AMM.	3	120	€ 2.308,98	€14,5	€1.740,00	€ 1.740,00
COLL.SCOL.	16	476	€ 7.897,26	€12,5	€ 5.951,21	€ 5.951,21
TOTALE			€10.206,24			€ 7.691,21

Le ore di intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti potranno essere attribuite nella misura massima di tre ore giornaliere.

A causa dell'esiguità dei fondi, le ore straordinarie eccedenti rispetto alle somme stanziare sono recuperate durante le chiusure prefestive o con i riposi compensativi.

Una eventuale economia delle ore straordinarie e di intensificazione su un profilo potranno essere utilizzate su un diverso profilo.

Deiana

Felice

Blasio De Betto

Angela G. Lino



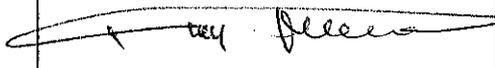
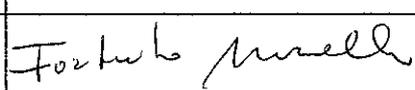


I compensi per il personale docente di educazione fisica coinvolto nelle attività di cui al presente articolo risultano essere le qui di seguito indicate:

Lordo Stato	Lordo dipendente
€ 2.646,02	€ 1.993,98

Gli importi saranno suddivisi tra i docenti che aderiscono alle attività complementari di educazione fisica per l'a.s. in corso e rapportate alla effettiva partecipazione alle stesse in orario extracurricolare. Sono individuati n. 2 docenti di educazione fisica: n. 1 per la zona di La Mucone e n. 1 per la zona di San Giacomo.

Il presente contratto, per quanto non previsto negli articoli che lo compongono, è rispettoso delle prerogative di legge riservate allo Stato. Le parti adegueranno il testo all'evoluzione della normativa in materia di contrattazione sindacale e di regolazione dei rapporti di lavoro.

LETTO, FIRMA E SOTTOSCRITTO		
SIGLE SINDACALI		IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Franco Murano 
CISL	Sig. Marrelli Fortunato	
	Prof.ssa Angela Filomena Pucci	
SNALS	Prof. De Bartolo Valerio	

Il presente contratto è costituito da n. 20 pagine controfirmate dalle parti.

